

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Окръжен съд – Пловдив обявява конкурс за длъжността: „Призовкар“ (2 свободни щатни бройки)

Минимални нормативно определени изисквания към кандидатите:

- по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт: да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; да са навършили пълнолетие; да не са поставени под запрещение; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност; да отговарят на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.

- да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт към момента на назначаване;

- завършено средно образование;

Допълнителни специфични изисквания:

- познания и умения по приемане, предаване и съхраняване на съдебна документация;

- компютърна грамотност;

- отлични комуникативни умения и способност за работа с граждани и в екип;

- познания по Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и изискванията на процесуалните закони ГПК и НПК в частта, свързана с връчването на призовки и съдебни книжа.

Кратко описание на длъжността „Призовкар“:

Връчва призовки, съобщения и съдебни книжа, съгласно Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и правилата на процесуалните закони, незабавно връща вторите екземпляри и акуратно отбелязва причините при невръчване на призовки и др.

Минимален размер на основна заплата и ранг: 682 лв.

Необходими документи:

- писмено заявление (образец);

- автобиография (подписана от кандидата);

- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;

- декларация по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт (образец);

- медицинско свидетелство от Център за психично здраве, че кандидатът не страда от психически заболявания – оригинал;

- копия от документи, удостоверяващи професионалния опит (при наличие на такъв);

- копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност, достатъчна е диплома за завършено образование с изучаван предмет информационни технологии;

- копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации, препоръки от предишни работодатели и др.;

- декларация – съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС)2016/679 (образец);

- пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

Копията на посочените документи следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

Самоличността на кандидатите във втори и трети етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

Начин на провеждане на конкурса:

Първи етап – по документи;

Втори етап – писмен изпит – тест. Кандидатите отговарят писмено за определено време (90 минути) общо на 25 въпроса, за проверка на знанията им по Правилника за администрацията в съдилищата и изискванията на процесуалните закони ГПК и НПК в частта, свързана с връчване на призовки и съдебни книжа.

Трети етап – събеседване.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, който се брои от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса.

Място за подаване на документи: Съдебна палата гр. Пловдив, Окръжен съд – Пловдив, служба „Регистратура”, стая № 108, ет. 1, всеки работен ден от 09.00 до 12.00 ч. и от 14.00 до 17.00 ч.

Телефон за контакти: 032/656 234

Желаещите могат да получат длъжностна характеристика на конкурсната длъжност и образци на посочените документи от служба „Регистратура” в ОСПлв или от интернет страницата на съда – <https://plovdiv-os.justice.bg/bg/news3>

Всички съобщения във връзка с конкурса и резултатите от него ще бъдат обявени на интернет страницата на съда и таблото за съобщения пред стая № 108, ет. 1, ОСПлв.

Съобщението е публикувано на 20.10.2020 г. във вестник „24 часа“, брой 263